



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ «Детский дом им. Х. М.
Совмена»

А. Сизых
2018 г.

от 13.06.2018

Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС), которая осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной защите и адаптации воспитанников ЧУ "Детский дом им. Х. М. Совмена" (далее учреждение), и содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием г. Красноярска и Красноярского края; регулируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью СПС учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с Положением о социально-психологической службе.

1.4. СПС может оказывать психолого-педагогическую, социальную и юридическую помощь воспитанникам учреждения их родственникам, родителям (лицам их замещающим) по запросу, либо в случае необходимости экстренного реагирования для защиты прав детей.

2. Основные задачи работы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы является социально-психолого-педагогическое сопровождение развития воспитанника, направленное на формирование у него стойких и полноценных механизмов социальной адаптации, сохранение психического, соматического и социального благополучия в процессе воспитания и развития.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- Содействие полноценному личностному, интеллектуальному, социальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

- Обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником учреждения).

- Выявление групп детей, требующих внимания специалистов, и проведение с ними профилактической и коррекционно-развивающей работы.

- Нормативно – правовое сопровождение воспитанников в период обучения и проживания в учреждении.

- Постинтернатное сопровождение выпускников их социальная адаптация и правовая защита.

- Проведение профориентационной работы направленной на повышение уровня готовности воспитанников к самостоятельной жизни.

- Организация работы педагогов в сфере воспитания и развития детей, координация усилий педагогического коллектива по компенсации нарушений, задержки развития и депривационных проявлений у воспитанников.

- Организация взаимодействия с социальными, образовательными, правовыми, культурными учреждениями и организациями города и края.

3. Содержание работы социально-психологической службы

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни воспитанников.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и оказание им социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способ решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности воспитанников.

3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности воспитанников и взрослых сотрудников учреждения, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их заменяющих), родственников в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.7. Участие в планировании, разработке развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей личности воспитанников.

3.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных воспитанников, содействие их поиску и развитию.

4. Структура и организация работы социально-психологической службы

4.1. Служба создается в учреждении приказом директора.

4.2. Координацию деятельности и руководство СПС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

4.3. В состав социально-психологической службы учреждения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагог-организатор, библиотекарь, воспитатели групп, медицинский работник, юрист (по необходимости), инспектор по делам несовершеннолетних (по необходимости). Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

4.4. Внутренняя структура и штатная численность СПС утверждается директором учреждения в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

4.5. Сотрудники СПС ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники СПС имеют равные права доступа к рабочей документации СПС, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

4.6. План работы социально-психологической службы является разделом плана воспитательной работы учреждения.

4.7. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется самими специалистами СПС исходя из потребностей учреждения.

Вся работа СПС осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем воспитанников всех возрастов.
- ✓ Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- ✓ Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для адаптации в социуме.
- ✓ Социально-профилактическое. Раннее выявление, коррекция и предупреждение факторов отклоняющего поведения у воспитанников.
- ✓ Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения воспитанников и причин их социального неблагополучия.
- ✓ Социально-информационное.

✓ Социально-медицинское.

4.8. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы учреждения являются: лекции; беседы; организация тематических выставок, занятий; оформление информационных стендов; обзоры литературы; индивидуальные и групповые консультации; тренинги для сотрудников и воспитанников; анкетирование; тестирование; наблюдение; коррекционно-развивающие занятия; скрининг по группам для отслеживания занятости воспитанников во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работы с документацией; мониторинг результатов работы.

4.9. Практическое взаимодействие специалистов СПС осуществляется через психолого-медико-педагогический консилиум учреждения (Положение ПМПк).

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

5.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации к необходимым специалистам.

5.4. Проводить в учреждении групповые и индивидуальные социально-психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Специалисты социально- психологической службы обязаны:

6.1. Руководствоваться Уставом учреждения , настоящим Положением.

6.2. Отчитываться по результатам проводимой работы по плану перед администрацией учреждения или (и) тем, от кого поступил запрос.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом учреждения.

6.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.6. Специалисты СПС несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации учреждения.