

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧУ «Детский дом им. Х. М.
Совмена»



А. Сизых
2018 г.

Регламент приема воспитанников в ЧУ «Детский дом им. Х.М.Совмена»

1. Общие положения

1.1. В ЧУ «Детский дом им. Х. М. Совмена» (далее – Учреждение) принимаются девочки и мальчики, проживающие в реабилитационных центрах, центрах семьи расположенных на территории г. Красноярска и Красноярского края.

1.2. Количество вакантных мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными по окончанию учебного года в связи с выпуском воспитанников из стен Учреждения.

1.3. Первоначальный сбор документов кандидатов на воспитание в Учреждении осуществляется по месту их проживания специалистами отдела опеки и попечительства администрации города (района) в сроки, установленные Учреждением (на основании приказа директора Учреждения).

1.4. Для организации приема в Учреждение приказом директора создается комиссия, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Председателем комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения, члены комиссии: педагог-психолог, социальный педагог, врач-педиатр. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур. Результаты работы комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.

1.5. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения:

1.5.1. Распоряжение органов опеки и попечительства муниципалитета о направлении ребенка в государственное учреждение системы социальной защиты и о закреплении за ним жилой площади.

1.5.2. Справка об отказе ближайших родственников от ребенка.

1.5.3. Копия страхового полиса.

1.5.4. Копия исполнительного листа (если назначены алименты).

1.5.5. Копия пенсионного удостоверения.

1.5.6. Копия сберегательной книжки.

1.5.7. Копия страхового свидетельства ПФР.

1.5.8. Копия выписки из домовой книги и копия финансово-лицевого счета за текущий год с обязательной отметкой жилищных органов обо всех сделках, произведенных с квартирой, в которой зарегистрирован несовершеннолетний, поступающий в учреждение.

1.5.9. Документы, подтверждающие юридический статус несовершеннолетнего:

- заявление об отказе от ребенка в 3-х экземплярах (если ребёнок отказной);
- «Акт о подкидывании», «Акт об оставлении ребёнка»;

2. Критерии отбора

Кандидат должен соответствовать следующим критериям отбора (не менее 4 пунктов, в форс-мажорных ситуациях - по согласованию с председателем комиссии):

2.1. Обучающиеся на уровне начального общего образования (1-4 классы);

2.2. Дети с сохранным интеллектом (по результатам диагностики);

2.3. Дети с мотивацией на обучение (по результатам диагностики);

2.4. Дети с наличием интересов, увлечений, талантов (анализ продукта деятельности, рекомендации с места пребывания ребенка, диагностика);

2.5. Дети с отсутствием инвалидности, с диагнозом по психиатрии Z 0.04 (не рассматриваются кандидатами дети с IV гр. здоровья; дети с III гр. здоровья рассматриваются индивидуально по согласованию);

2.6. Собеседование и психолого - педагогическая диагностика проводятся выездной комиссией Учреждения только после рассмотрения копий пакета документов детей-кандидатов отправленных на адрес электронной почты: sizih@list.ru и (или) факсом в детский дом им. Х. М. Совмена законными представителями детей и согласованием ими даты и времени очной работы комиссии.

3. Пакет документов для оформления медицинской карты

3.1. Индивидуальная карта развития ребёнка (форма 26);

3.2. Амбулаторная карта ребенка поликлиническая (форма 112);

- 3.3. Медицинская форма 63 (все прививки согласно возрасту);
- 3.4. Диспансеризация за год (ф 30);
- 3.5. Справка от фтизиатра;
- 3.6. Справка от стоматолога;
- 3.7. Справка от дерматолога;
- 3.8. Справка об эпид. окружении;
- 3.9. Справка от психиатра;
- 3.10. Полис, свидетельство о рождении;
- 3.11. Анализы:
 - 3.11.1. развернутый анализ крови + сахар крови (10 дней),
 - 3.11.2. ОАМ, кал я/г + прост.соскоб я/г (10 дней),
 - 3.11.3. кровь на RW (10 дней), ВИЧ (3 мес.), HbsAg (6 мес.),
 - 3.11.4. мазок на дизентерию сальмонеллез (7 дней),
 - 3.11.5. мазок из зева и носа на дифтерию.

4. Зачисление воспитанников

- 4.1. Зачисление в Учреждение воспитанников осуществляется на основании приказа директора Учреждения, в котором указаны сроки зачисления кандидатов, но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.
- 4.2. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются результаты комплексной психолого-педагогической диагностики;
- 4.3. После зачисления на каждого воспитанника формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 30.12.2017) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (раздел «Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных»).