



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
http://www.krao.ru
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

27 ИЮЛ 2020 № 75-10405

На № _____

О направлении Регламента по
самовольным уходам воспитанников

Уважаемые руководители!


Министерство образования Красноярского края направляет Регламент действий должностных лиц краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при установлении факта самовольного ухода воспитанника, в который внесены изменения в связи с принятием постановления Правительства Красноярского края от 15.06.2020 № 433-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного благополучия».

Регламент направляется для изучения и неукоснительного соблюдения.
Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель министра

О.Н. Никитина

Утверждаю:
Заместитель
министра образования
Красноярского края

 О.Н. Никитина
« » _____ 2020 г.

**Регламент
действий должностных лиц краевых государственных казенных
учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, при установлении факта самовольного ухода воспитанника**

1. Настоящий регламент определяет порядок действий должностных лиц краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детские дома), при установлении факта самовольного ухода воспитанника.

Самовольным уходом считается:

если воспитанник целенаправленно, демонстративно покинул детский дом;

если воспитанник в течение часа с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения, не вернулся.

2. Должностное лицо, которому стало известно о самовольном уходе воспитанника, незамедлительно ставит в известность о данном факте директора детского дома, либо в его отсутствие – дежурного администратора.

3. Директор либо дежурный администратор при получении информации о самовольном уходе воспитанника принимает следующие меры:

3.1. Незамедлительно обеспечивает оповещение полиции по месту нахождения детского дома о факте самовольного ухода воспитанника посредством любого доступного вида связи.

Дата, время подачи заявления в полицию, фамилия, имя, отчество сотрудника полиции, принявшего заявление, номер заявления (при наличии) в обязательном порядке фиксируется в журнале учета самовольных уходов воспитанников детского дома. Форма заявления указана в приложении № 1.

3.2. В течение 30 минут с момента установления самовольного ухода воспитанника создает группу розыска, в которую могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель группы, другие должностные лица.

Приказ о создании группы розыска воспитанника в рабочие дни регистрируется и подписывается директором детского дома в тот же день.

В выходные и нерабочие дни (либо в нерабочее время) дежурный администратор составляет проект приказа, ставит на него реквизиты (дата, номер). Подписывает приказ директор в первый рабочий день.

3.3. Распределяет обязанности и ответственность каждого члена группы розыска, которые должны:

организовать опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника;

организовать оповещение и опрос родственников;

оказывать активное содействие полиции в розыске воспитанника в части предоставления исчерпывающей информации о воспитаннике, его возможном местонахождении.

3.4. Информировать министерство образования Красноярского края:

в рабочие дни (понедельник – пятница):

при совершении воспитанником самовольного ухода в рабочее время (09.00–18.00):

докладной запиской на имя заместителя министра образования Красноярского края О.Н. Никитиной по адресу: aprel@krao.ru, по установленной форме (приложение № 2) в тот же день до 18.00 ч.;

при совершении воспитанником самовольного ухода в нерабочее время (18.00–09.00):

докладной запиской на имя заместителя министра образования Красноярского края О.Н. Никитиной по адресу: aprel@krao.ru, по установленной форме (приложение № 2) до 10.00 ч. следующего рабочего дня;

в выходные и праздничные дни:

смс-оповещением в течение двух часов после совершения воспитанником самовольного ухода:

начальника отдела учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, министерства образования Красноярского края И.А. Гущину по тел.: 89029102702;

при отсутствии начальника отдела (отпуск, больничный, командировка) – главного специалиста отдела Л.Б. Апрелкову по тел.: 89607574577;

докладной запиской на имя заместителя министра образования Красноярского края О.Н. Никитиной по адресу: aprel@krao.ru, по установленной форме (приложение № 2) до 10.00 ч. первого рабочего дня за выходными и праздничными днями.

3.5. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения детского дома о самовольном уходе воспитанника при наличии одного из следующих условий:

имеются основания опасаться за жизнь и здоровье несовершеннолетнего в силу его психологических особенностей либо малолетнего возраста;

место нахождения несовершеннолетнего не было установлено в течение первых суток с момента самовольного ухода несовершеннолетнего.

3.6. Если воспитанник совершил самовольный уход не из детского дома, а из семьи граждан, временно принимающих воспитанников в семью, иной организации, в которой воспитанник находился на лечении, обучении, оздоровлении и т.п., директор детского дома либо в его отсутствие дежурный администратор, как только стало известно о самовольном уходе воспитанника, осуществляют те же действия, что и при самовольном уходе воспитанника из детского дома.

4. С целью расследования причин и условий самовольного ухода воспитанника директор детского дома:

4.1. Создает комиссию (состав комиссии утверждается приказом директора), которая проводит служебное расследование.

По итогам расследования принимаются управленческие решения о наказании виновных лиц, вплоть до расторжения трудового договора с воспитателем, у которого воспитанники систематически совершают самовольные уходы (10 и более раз в течение месяца).

4.2. Издаёт приказ о снятии воспитанника с довольствия на период нахождения его в самовольном уходе.

4.3. Обеспечивает предоставление отчета о розыске воспитанника в министерство образования Красноярского края по адресу: aprel@krao.ru, по установленной форме (приложение № 3), ежедневно до 17.00 ч.

5. После возвращения воспитанника в детский дом директор либо дежурный администратор (другое уполномоченное должностное лицо) подает незамедлительно в полицию заявление о прекращении розыска воспитанника.

5.1. Организует с участием медицинского работника (детского дома либо поликлиники) обязательный медосмотр воспитанника на предмет установления наличия (отсутствия) признаков насилия в период его отсутствия, а так же с целью предупреждения возможного распространения среди воспитанников детского дома инфекционных заболеваний.

6. Директор детского дома после возвращения воспитанника из самовольного ухода:

6.1. Информировывает министерство образования Красноярского края о возвращении воспитанника из самовольного ухода посредством докладной записки на имя заместителя министра образования Красноярского края О.Н. Никитиной по адресу: aprel@krao.ru, по установленной форме (приложение № 4) до 10.00 ч. следующего рабочего дня.

6.2. Организует работу служб детского дома, которая включает в себя: